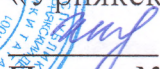


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Урнякский детский сад»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «28» августа 2023 года



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Урнякский детский сад»
 Х.Р.Шаяхметова
Приказ № 29
от «28» августа 2023 года

Согласовано
Родительским комитетом ДОУ
Протокол № 1 от «28» августа 2023 года

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 №1048; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023 №50; Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020 №320, а также Уставом ДОУ и другими

нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является приказ руководителя ДООУ о зачислении детей в образовательное учреждение, сформированный на основе протокола заседания комиссии по комплектованию МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района РТ, из списка детей, стоящих на учете в автоматизированной информационной системе (АИС).

2.2. С родителями (законными представителями) обучающегося, зачисленного в ДООУ, заключается договор об образовании.

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДООУ.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий, полученных обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению и письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об

образовании, распорядительный акт издается на основании внесенных соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или указанной в нем даты.

3.5. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии обучающегося ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право сохранение места за ребенком в ДООУ, является:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещаемости ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского документа);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органа государственного надзора (далее приостановление деятельности);
- карантин в ДООУ.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей по наличию справки о состоянии актов органа государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи обучающегося ДООУ оформляется в соответствии с Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся, утвержденным приказом заведующего ДООУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия договора является получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме;
- долгосрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения

- освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДООУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников под роспись.

Лист ознакомления
с Порядком оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) обучающихся

№	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.		заведующий		
2.		музыкальный руководитель		
3.		воспитатель		
4.		воспитатель		
5.		воспитатель		
6.		воспитатель		

В данном документе

Пронумеровано, прошнуровано

5 (пять) листов

Заведующий

Х.Р. Шахметова

